

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

Art. 1 – Finalità

- La Biblioteca Comunale “ Mario Novello ”, di Montazzoli, per mezzo degli acquisti e donazioni di libri e documenti cartacei e registrazioni informatici, nonché attraverso la loro conservazione, concorre a garantire il diritto all’informazione, allo studio e alla cultura.

Art. 2 – Tipologia dei servizi

- Lettura in sede
- Consultazione del catalogo
- Consultazione dei documenti
- Accesso ad Internet
- Consulenza e orientamento
- Prestito locale
- Prestito interbibliotecario

Art. 3 – Norme di comportamento degli utenti

Al momento dell’ingresso in Biblioteca gli utenti devono:

- osservare il silenzio, come forma di rispetto verso coloro che stanno studiando, o consultando i documenti e verso coloro che stanno lavorando.
- depositare le borse, gli zaini, le cartelle, ecc...
- spegnere i cellulari

Art. 4 – Norme di comportamento degli utenti di Internet

- Ogni utente del servizio Internet deve tenere un comportamento rispettoso dell’etica e delle norme dei servizi di rete
- Internet non può essere usato per gli scopi vietati dalla legislazione vigente

- L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi dell'uso fatto di Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, dei copyright...
- È vietato svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete ed è vietato danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca.
- La copia di documento, da floppy, da cd, è soggetta alle vigenti normative sul diritto e sulla riproduzione.
- La Bibliocard, necessaria per accedere al servizio, ha un costo annuale di € 10,00

Art. 5 – Modalità del prestito

- Sono ammessi al prestito tutti i documenti non riservati alla sola consultazione (opere di pregio, enciclopedie, atlanti, riviste, quotidiani, Dvd, cd)
- Per particolari ragioni di studio è possibile consentire il prestito dei documenti riservati alla sola consultazione, dietro motivazione scritta e firmata da persone professionalmente qualificate (insegnanti, professori..)
- Tutti gli utenti, indistintamente, hanno diritto al prestito
- Per accedere al prestito è necessario esibire, al momento della richiesta, la Bibliopass

- La durata del prestito è di 30 gg., con la possibilità di ottenere una proroga di 15 gg. La richiesta della proroga va avanzata prima della scadenza del periodo prescritto. La richiesta di proroga può essere accolta solo nel caso in cui, nel frattempo, non siano state avanzate richieste di prestito relative al documento in questione, da parte di altri utenti