

N° Reg. Cron. 66

Del 6 DIC 2017

**UNIONE DEI COMUNI DEL SINELLO**

**COMUNE DI MONTAZZOLI**  
**(Provincia di Chieti)**

**SERVIZIO UFFICIO TECNICO**

**DETERMINAZIONE**

**N° 48 DEL 22.11.2017**

**Oggetto:** Fornitura vestiario per il Corpo di Polizia Municipale - liquidazione.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventidue del mese di novembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Premesso* che questo Comune aderisce all'Unione dei Comuni del Sinello giusta deliberazione del C.C. n. 21 del 17 luglio 2013;

*Richiamata* la delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

*Evidenziato* che:

- il Comando di Polizia Locale ha rappresentato la necessità di provvedere al rinnovo di vestiario su misura da assegnare al personale di Polizia Locale in base al fabbisogno stimato;
- i capi di vestiario da acquisire sono indispensabili per lo svolgimento degli specifici servizi;
- sussiste l'assoluta necessità ed urgenza di dotare il nuovo personale, tenuto all'obbligo dell'uso dell'uniforme, di capi decorosamente indossabili, per non creare un danno all'ENTE e quindi di procedere alla fornitura dell'intera massa vestiararia, per lo svolgimento dei servizi d'Istituto, per la vestizione degli operatori anzidetti;
- con determinazione dell'U.T. n. 35 del 06.10.2017 (r.c. n. 52) la fornitura in argomento veniva affidato alla ditta Sartoria Recchia S.a.S. con sede in Teramo in Via C. Battisti n. 50, P.IVA 01502780677;
- con la medesima determinazione venivano impegnate le relative risorse economiche;
- il contratto è stato stipulato per corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, giusta nota prot. n. 4005 del 19.10.2017;

*Dato atto* che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

*Vista* la fattura n. 104E del 09.11.2017 per l'importo complessivo di € 2.295,80 comprensivo di IVA al 22%;

*Ritenuto* di dover provvedere alla liquidazione delle sopra citate fatture;

*Visto* l'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) il quale ha dettato nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilendo che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, debbano versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori;

*Rilevato* che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 13/8/2010, n.136 il numero CIG da inserire sul mandato di pagamento è il seguente: **Z1A20337BE**;

*Visti*:

- il d. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il d. Lgs. n. 118/2011;
- il d. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo statuto Comunale;
- l'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

*Riconosciuta* ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, la propria competenza sul presente provvedimento;

## **DETERMINA**

1.le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.di liquidare in favore della ditta Sartoria Recchia S.a.S. con sede in Teramo in Via C. Battisti n. 50, P.IVA 01502780677, la fattura in premessa elencata per l'importo complessivo di € 1.881,80, al netto di IVA, con accredito mediante bonifico bancario sull'IBAN **IT 43 Q 08473 15302 000000004593**;

3.di liquidare, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23.12.2014 n. 190, **in favore dell'Erario** la somma di € 414,00 a titolo di IVA al 22% sulla fattura in premessa elencata;

4.di dare atto che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 13/8/2010, n.136 il numero CIG da inserire sul mandato di pagamento è il seguente: **Z2F1FB646C**;

5.Di imputare la somma complessiva di € 2.295,80 sul cap. 10310104 "spese per vestiario al personale – vigili" del bilancio corrente 2017;

6.Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Marco Piccirilli

