

N° REG. CRON. 119  
del - 8 OTT. 2020

ORIGINALE

**COMUNE DI MONTAZZOLI**  
**(Provincia di Chieti)**



**DETERMINA**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO E DI RAGIONERIA**

<b>Numero</b> 3	Impegno di spesa per noleggio fotocopiatrici anno 2020- ditta MICHELE MARCHESANI di VASTO(CH).=
<b>Data</b> 7/1/2020	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Anna Rosa Berarducci*

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n.741 del 20.2.2017 che attribuisce alla sottoscritta la responsabilità del Settore Economico-Finanziario del Comune di Montazzoli(CH);

EVIDENZIATO che per il normale funzionamento degli uffici comunali è necessario noleggiare due fotocopiatrici di cui una a colori;

CONSIDERATO che trattasi di importo inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2°, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

VISTO l'art.192 del TUEL n.267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili :

- a)-nell'importo della fornitura di beni e servizi, inferiore ad € 40.000,00, che ne consente l'acquisizione diretta come da disposizioni citate (parte di motivazione in diritto);
- b)-detta procedura consente di assicurare un procedimento più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempo e risorse (parte di motivazione in fatto);
- c)-la ditta individuata (MICHELE MARCHESANI di VASTO) è idonea ed adeguata in relazione al contratto da affidare, consentendo così all'Ente un approvvigionamento in maniera tempestiva di quanto necessario al funzionamento degli uffici comunali;
- d)-il noleggio in questione non presenta particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere ed il suo importo è particolarmente ridotto per cui un'eventuale procedura negoziata, con i relativi tempi e costi, risulterebbe contrastare con i principi di economicità, efficacia e tempestività di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;

RITENUTO, ora, necessario provvedere all'impegno di spesa di € 1.850,00 sul Bilancio 2020 in corso di elaborazione;

DATO ATTO che il CIG di riferimento è : **Z612E6B040**;

DATO atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.Lgs. n.267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs.n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il Regolamento comunale comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- l'art.3 della legge 13.8.2010, n.136 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi degli artt.107 e 109 del TUEL n.267/2000;

#### DETERMINA

1°- Di impegnare, ai sensi dell'art.183 TUEL e del principio contabile applicato di cui al D.Lgs. n.118/2011 All. 4/2, l'importo complessivo di € 1.850,00 sul cap.10120205 del Bilancio 2020 in corso di elaborazione per noleggio fotocopiatrici per l'intero anno 2019, stabilendo, quindi, che si provvederà al pagamento delle fatture che a tale titolo verranno presentate senza necessità di adozione di altro atto amministrativo purchè la spesa rimanga contenuta nei limiti dell'impegno assunto con la presente determina;

2°- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del TUEL n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere "favorevole" è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;

3°- Di dare atto, ai sensi del citato art.147-bis del TUEL n.267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL n.267/2000.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. *Anna Rosa Berarducci*



**Attestazione di copertura finanziaria :**

VISTO, si esprime "*parere favorevole*" per la regolarità contabile e si attesta la copertura

finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL n.267/2000.=



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Anna Rosa Berarducci*

N° 266

**Certificato di pubblicazione-**

**Copia** del presente atto viene affisso all'albo pretorio (WEB) del Comune per quindici

giorni consecutivi con decorrenza dal - 8 OTT. 2020, ai sensi dell'art.124, 1°

comma, del TUEL n.267/2000.=



IL MESSO COMUNALE

*Stefano De Vito*