



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL SANGRO

Ente Capofila
Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino

Prot. 703

Addì 27/02/2020

REDDITO DI CITTADINANZA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'ECAD N. 12

- Visto l'art. 2 della Legge 328/2000;
- Visto il Decreto Legge n. 04 del 28/01/2019;
- Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali emanato in data 22/10/2019;
- Vista la Determinazione n. 10 del 26/02/2020 del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'E.C.A.D. n.12 Sangro-Aventino;

RENDE NOTO CHE

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino, promuove la realizzazione di progetti utili alla collettività (PUC) per il tramite di Enti Pubblici, Enti del Terzo Settore e Associazioni.

ART. 1

TIPOLOGIA DI INTERVENTO

I Beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) nell'ambito del Patto per il Lavoro, sottoscritto con i Centri per l'Impiego competenti per territorio e del Patto per l'inclusione, sottoscritto con i servizi sociali dell'Ambito Distrettuale di appartenenza, sono tenuti ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il Comune di residenza per un numero di ore non inferiore a 8 e non superiore a 16 settimanali. La mancata adesione ai PUC, fatta eccezione per i soggetti esonerati ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.Lgs. n. 4/2019, comporta la decadenza dal RDC.

ART. 2

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato alla creazione di un catalogo dei progetti utili alla collettività, ovvero all'individuazione di soggetti pubblici e privati che intendano offrire ai beneficiari del RdC. la possibilità di svolgere all'interno della propria organizzazione, attività di pubblica utilità coerenti con la propria Mission.

Il catalogo dei PUC attivabili sarà reso disponibile tramite piattaforma GEPI.

ART. 3

DESTINATARI

Possono candidarsi per l'inserimento nel Catalogo dei PUC i seguenti soggetti:

- organizzazioni senza scopo di lucro con esperienza almeno triennale nell'inclusione sociale e lavorativa di persone svantaggiate;
- cooperative sociali;
- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;

- enti privati o pubblici che abbiano, nel proprio statuto, servizi rivolti alla collettività.

Art. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al precedente art. 3 devono possedere i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- Atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Ente (solo per gli Enti del Terzo settore e per le Associazioni);
- Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
- Svolgere le proprie attività sul territorio dei Comuni ricompresi nell'Ambito distrettuale sociale n. 12 Sangro-Aventino;

Art. 5

TIPOLOGIA DI IMPIEGO DEI PUC

Gli ambiti di intervento dei PUC, a norma del Decreto del 22/10/2019 di cui all'allegato 1, sono i seguenti:

1. Ambiente, con supporto alle seguenti attività:
 - riqualificazione di percorsi paesaggistici;
 - supporto nell'organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali;
 - riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati;
 - pulizia di ambienti e posizionamento di attrezzature;
 - manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche;
 - manutenzione dei percorsi collinari e montani;
 - supporto nell'organizzazione di eventi di educazione ambientale;
 - informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.
2. Sociale, con supporto alle seguenti attività:
 - attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche) per la spesa e attività di relazione, per il recapito della spesa e consegna di medicinali;
 - piccole manutenzioni domestiche, (pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti);
 - supporto nell'organizzazione di escursioni e gite per anziani;
 - supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane;
 - attività di controllo all'uscita delle scuole;
 - accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria;
 - accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.
3. Cultura, con supporto nell'organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi:
 - predisposizione e distribuzione di materiale informativo(manifesti, volantini, brochure...);
 - supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature;
 - pulizia degli ambienti;
 - supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza);
 - supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
 - catalogazione e digitalizzazione di documenti;
 - distribuzione di materiale informativo sulle attività.
4. Formazione, con supporto alle seguenti attività:
 - supporto nell'organizzazione e gestione di corsi;

- supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione;
 - collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
 - supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.
5. Tutela dei beni comuni, con supporto alle seguenti attività:
- manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura);
 - restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate;
 - pulizia dei cortili scolastici;
 - rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;
 - tinteggiatura di locali scolastici;
 - pulizia e riordino di ambienti.
6. Artistico, con supporto nell'organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali:
- predisposizione e distribuzione di materiale informativo;
 - supporto alla segreteria organizzativa;
 - presenza attiva nelle giornate di apertura con il supporto, previa formazione, al personale dell'ente o della struttura;
 - catalogazione di patrimonio artistico locale;
 - supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;
 - accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

A norma dell'art. 4 comma 4 del richiamato Decreto, le attività previste nell'ambito dei PUC non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di RdC non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Ogni intervento previsto, deve essere inteso a supporto e integrazione rispetto a quelli ordinariamente svolti dal soggetto pubblico o privato ospitante.

ART. 6 ONERI SOGGETTO OSPITANTE

Il Soggetto ospitante, pubblico o privato, si impegna a garantire il corretto svolgimento del progetto, a raccordarsi con gli uffici dell'ECAD o della Zona di Gestione per il monitoraggio degli interventi, a rilevare la presenza dei beneficiari attraverso specifici registri e ad assicurare l'attività di tutoraggio mediante tutor individuato all'interno dell'Ente in relazione all'area di impiego, facente le seguenti funzioni:

- Favorire l'inserimento del beneficiario;
- Definire secondo un calendario settimanale le attività da svolgere;
- Informare ed istruire il beneficiario sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Supervisionare l'attività lavorativa;
- Esprimere la propria valutazione sugli esiti dell'attività svolta.

La dotazione di effetti di vestiario, strumenti e attrezzature, sono a carico del soggetto ospitante.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, completo della documentazione richiesta, a mano e in busta chiusa, presso la sede operativa dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro a Villa Santa Maria (Ch), o presso l'Unione dei Comuni Montani Maiella Orientale Verde Aventino a Palena, ovvero trasmesse a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro in Via Duca Degli Abruzzi n. 104 – 66047 Villa Santa Maria (CH) o a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it.

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, deve essere indicato: Manifestazione di interesse per l'attivazione di progetti utili alla collettività. La prima scadenza per la ricezione delle domande di cui al presente avviso è fissata alle ore 12:00 del 16/03/2020. Conseguentemente alla valutazione delle richieste pervenute e in

ragione del numero di progetti da attivare sul territorio dei singoli Comuni ricompresi nell'Ambito Sociale Distrettuale 12 Sangro-Aventino, si procederà alla programmazione di ulteriori scadenze.

**ART.8
MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro in qualità di ECAD, provvederà a redigere e ad approvare l'elenco degli Enti Pubblici e Privati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che hanno manifestato interesse per l'attivazione dei PUC al fine della creazione del catalogo dei luoghi dove attivare i PUC. Tale elenco, verrà periodicamente aggiornato con eventuali ulteriori istanze. L'inserimento nel catalogo non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali con questo Ente. Il catalogo redatto, previa approvazione e pubblicazione sul sito di questa Unione, potrà essere utilizzato secondo le esigenze del Comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità dei beneficiari di RdC.

Le spese necessarie a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, la copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi e per i costi sulla sicurezza (solo quella obbligatoria per legge) saranno a carico del Fondo povertà di cui al Decreto Legge n. 4/2019 art. 7.

**ART.9
TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura di costituzione di un elenco di soggetti ospitanti dove erogare i PUC. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli Organismi iscritti all'Elenco dei soggetti ospitanti ove saranno erogati i puc, nella sua qualità di soggetto esterno, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dal Comune al titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

**ART. 10
QUESITI**

Quesiti e richieste di chiarimento in merito al presente Avviso potranno essere formulate a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL SANGRO, Via Duca Degli Abruzzi N. 104 – 66047 Villa Santa Maria (Ch) - Tel. 0872/944201 Referente: Dr.ssa Antonella Gialluca.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 12 Sangro-Aventino
Dott.ssa Antonella Gialluca



COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI

Unione Montana dei Comuni del Sangro

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13¹ DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)"

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e l'Unione Montana dei Comuni del Sangro con sede in Via Duca degli Abruzzi, 104 – 66047 – Villa Santa Maria (CH), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Unione Montana dei Comuni del Sangro con sede in Via Duca degli Abruzzi, 104 – 66047 – Villa Santa Maria (Ch)- che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato;
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;

La raccolta dei dati

Per svolgere la sua funzione, L'Unione Montana dei Comuni del Sangro deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all'espletamento del servizio sociale di Ambito per il periodo strettamente necessario all'espletamento del servizio richiesto. I dati che La riguardano sono acquisiti solo per il servizio sopra riportato, che restano conservati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

La comunicazione dei dati

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro comunica le istanze ricevute e i dati contenuti al consorzio/cooperativa che effettuerà il servizio ed all'UVM del Distretto Sanitario competente territorialmente per l'integrazione Socio-sanitaria.

Le trasmissioni avvengono in forma prevalentemente telematica attraverso dati strutturati, avvalendosi degli strumenti informatici e telematici installati presso l'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Unione Montana dei Comuni del Sangro per l'espletamento del servizio dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" o dati personali relativi

¹ Il riferimento è alla norma attualmente in vigore in attesa dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo di armonizzazione del D.Lgs. n. 196/2003 con il G.D.P.R.

a *condanne penali* e reati richiesti per legge. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa, o ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettere f) e g) del Regolamento UE n. 2016/679, senza tali informazioni l'Unione Montana dei Comuni del Sangro non potrà svolgere il servizio richiesto.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)

I documenti inviati all'Unione, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Unione Montana dei Comuni del Sangro con sede in Via Duca degli Abruzzi,104 – 66047 – Villa Santa Maria (Ch), al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare l'Unione Montana dei Comuni del Sangro con sede in Via Duca degli Abruzzi,104 – 66047 – Villa Santa Maria (Ch) oppure al *DPO Ing. Massimo Staniscia* inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Reclamo al Garante Privacy

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Per presa visione ed accettazione

Io sottoscritto/a _____
alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati personali, nonché di quelli che mi impegno a fornire in futuro in caso di variazione degli stessi così come indicati nelle finalità dell'informativa.

Luogo e Data _____

Firma

Spett. Le Unione Montana dei Comuni del Sangro
Via Duca Degli Abruzzi n. 104
66047 Villa Santa Maria (Ch)
PEC: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it

OGGETTO: DOMANDA DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (_____) in qualità di Legale Rappresentante di:

Ente Pubblico

Denominazione _____

Ente Privato

Denominazione _____

con sede legale a _____ Prov. _____

con sede operativa a _____ Prov. _____

in via _____ n. _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

PEC _____

Recapito telefonico _____ Email _____

MANIFESTA

il proprio interesse per la costituzione di un catalogo di operatori pubblici e privati con sede legale in uno dei Comuni dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 12 Sangro-Aventino, finalizzato all'attivazione di progetti utili alla collettività.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47,76,77 bis, del DPR 445/2000,

DICHIARA QUANTO SEGUE

- a. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto di non incorre nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- b. Di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. Di essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi del lavoro;

- d. Di Svolgere le proprie attività sul territorio del Comune di _____
- e. Di avere nella propria disponibilità, l'utilizzo di locali idonei ed in regola con la normativa vigente e funzionali allo svolgimento delle attività proposte;
- f. Di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- g. Di provvedere, a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno, qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

ATTIVITÀ PROPOSTE AI BENEFICIARI RDC

Ambito di intervento (selezionare la tipologia che ricorre, anche più di una):

- Culturale;
- Sociale,
- Artistico,
- Ambientale,
- Formativo
- * tutela dei beni comuni

DISPONIBILITÀ ALL'ACCOGLIENZA

Indicare il numero massimo dei progetti di utilità collettiva ospitabili: _____

Luogo _____ Data _____

Il Legale Rappresentante

Allega:

- Copia del documento d'identità del dichiarante o legale rappresentante;
- Curriculum attività (solo per gli Enti privati);
- Atto Costitutivo e Statuto (solo per gli Enti privati).