

N° REG. CRON. _____

ORIGINALE

del _____

COMUNE DI MONTAZZOLI
(Provincia di Chieti)



DETERMINA
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Numero 41	Impegno di spesa per acquisto materiale di pulizia per gli Uffici comunali. Affidamento alla ditta RUGGIERI GIUSEPPE di Montazzoli (CH).=
Data 3.5.2022	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Rosa Berarducci

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n.741 del 20.2.2017 che attribuisce alla sottoscritta la responsabilità del Settore Economico-Finanziario del Comune di Montazzoli(CH);

EVIDENZIATO che per il normale funzionamento degli Uffici comunali è necessario approvvigionarsi di materiale di pulizia;

VISTA la disponibilità alla relativa fornitura manifestata in via breve dalla ditta RUGGIERI GIUSEPPE di Montazzoli (CH);

TENUTO PRESENTE che occorre impegnare l'importo complessivo di € 440,00 sul cap. 10120205 del Bilancio 2022 in corso di approvazione;

CONSIDERATO che trattasi di importo inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2°, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

VISTO l'art.192 del TUEL n.267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili :

a)-nell'importo della fornitura di beni e servizi, inferiore ad € 40.000,00, che ne consente l'acquisizione diretta come da disposizioni citate (parte di motivazione in diritto);

b)-detta procedura consente di assicurare un procedimento più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempo e risorse;

c)-l'acquisto in questione non presenta particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere ed il suo importo è particolarmente ridotto per cui un'eventuale procedura negoziata, con i relativi tempi e costi, risulterebbe contrastare con i principi di economicità, efficacia e tempestività di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;

RITENUTO, ora, necessario provvedere all'impegno della spesa suddetta;

DATO ATTO che il CIG di riferimento è : **Z64363E29F**;

DATO atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.Lgs. n.267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs.n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il Regolamento comunale comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- l'art.3 della legge 13.8.2010, n.136 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi degli artt.107 e 109 del TUEL n.267/2000;

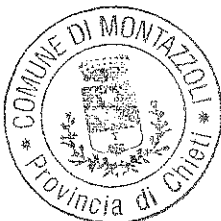
DETERMINA

1°- Di affidare la fornitura indicata in premessa alla ditta RUGGIERI GIUSEPPE di Montazzoli (CH);

2°-Di impegnare, ai sensi dell'art.183 TUEL e del principio contabile applicato di cui al D.Lgs. n.118/2011 All. 4/2, l'importo complessivo di € 440,00 sul cap. 10120205 del Bilancio 2022, stabilendo, quindi, che si provvederà al pagamento della relativa fattura che verrà presentata senza necessità di adozione di altro atto amministrativo purchè la spesa rimanga contenuta nei limiti dell'impegno assunto con la presente determina;

3°- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del TUEL n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere "favorevole" è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;

4°- Di dare atto, ai sensi del citato art.147-bis del TUEL n.267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL n.267/2000.=



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Rosa Berarducci

Attestazione di copertura finanziaria :

VISTO, si esprime "*parere favorevole*" per la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL n.267/2000.=



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Rosa Berarducci

N° 245

Certificato di pubblicazione-

Copia del presente atto viene affisso all'albo pretorio (WEB) del Comune per
quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 28/08/2022, ai sensi
dell'art.124, 1° comma, del TUEL n.267/2000.=



IL MESSO COMUNALE

Alessandro Truani