

N° REG. CRON. \_\_\_\_\_

ORIGINALE

del \_\_\_\_\_

**COMUNE DI MONTAZZOLI**  
**(Provincia di Chieti)**



**DETERMINA**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO E DI RAGIONERIA**

<b>Numero</b> 95	Affidamento fornitura di materiale di pulizia della Scuola Primaria e Secondaria alla ditta Angelozzi Antonella di Montazzoli. IMPEGNO DI SPESA.=
<b>Data</b> 16.11.2022	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Anna Rosa Berarducci*

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n.741 del 20.2.2017 che attribuisce alla sottoscritta la responsabilità del Settore Economico-Finanziario del Comune di Montazzoli(CH);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

PREMESSO che per l'acquisto di materiale di pulizia per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria e Secondaria risultano invitate n.2 ditte locali (Angelozzi Antonella e Ruggieri Giuseppe) come da singole lettere prot. n.6027 e 6028 in data 3.11.2022;

CHE hanno presentato il proprio preventivo di spesa le n.2 ditte invitate;

CHE, per la Scuola Primaria e Secondaria, è risultata aggiudicataria, per aver offerto il prezzo più basso, la ditta Angelozzi Antonella di Montazzoli, che ha offerto il prezzo complessivo di € 258,15 (compresa IVA);

RITENUTO, ora, necessario provvedere all'aggiudicazione ed all'impegno della relativa spesa al corrispondente cap. 10420301 del Bilancio 2022;

DATO ATTO che il CIG di riferimento è : **Z1438a0914**;

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi degli artt.107 e 109 del TUEL n.267/2000;

**DETERMINA**

1°- Di aggiudicare la fornitura del materiale di pulizia per la Scuola dell'Infanzia alla ditta Angelozzi Antonella di Montazzoli per l'importo complessivo offerto di € 258,15 (compresa IVA);

2°- Di impegnare, pertanto, ai sensi dell'art.183 TUEL e del principio contabile applicato di cui al D.Lgs. n.118/2011 All. 4/2, l'importo citato di € 258,15 (compresa IVA) sul cap. 1.0420301 del Bilancio 2022, con la precisazione che si provvederà al pagamento delle fatture che perverranno senza altra formalità amministrativa, purchè l'importo complessivo sia contenuto nell'importo impegnato;

3°- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del TUEL n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere "favorevole" è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;

4°- Di dare atto, ai sensi del citato art.147-bis del TUEL n.267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL n.267/2000.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Anna Rosa Berarducci*



**Attestazione di copertura finanziaria :**

VISTO, si esprime "*parere favorevole*" per la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL n.267/2000.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

***Rag. Anna Rosa Berarducci***



N° 374

### Certificato di pubblicazione-

Copia del presente atto viene affisso all'albo pretorio (WEB) del Comune per  
quindici  
giorni consecutivi con decorrenza dal 08/11/2022, ai sensi dell'art.124, 1°  
comma, del TUEL n.267/2000.=

IL MESSO COMUNALE



*[Handwritten signature]*